



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

**РЕШЕНИЕ**

№ *2-310*

от *03.02.* 2026 г.

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 09.04.2018 г. № 19-ЗГО «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Златоустовском городском округе»

С целью наиболее эффективного управления муниципальным жилищным фондом, Собрание депутатов Златоустовского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 09.04.2018 г. № 19-ЗГО «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Златоустовском городском округе» (в редакции решений: от 11.11.2019 г. № 70-ЗГО, от 02.12.2021 г. № 63-ЗГО, от 31.01.2023 г. № 5-ЗГО, от 13.03.2023 г. № 11-ЗГО, от 07.09.2023 г. № 42-ЗГО, от 02.05.2024 г. № 15-ЗГО, от 02.06.2025 г. № 27-ЗГО, от 01.07.2025 г. № 49-ЗГО) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Златоустовский рабочий» и на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной защите, здравоохранению и экологии.

Председатель Собрания депутатов  
Златоустовского городского округа



А.М. Карюков

### Изменения

в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 09.04.2018 г. № 19-ЗГО «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Златоустовском городском округе» (в редакции решений: от 11.11.2019 г. № 70-ЗГО, от 02.12.2021 г. № 63-ЗГО, от 31.01.2023 г. № 5-ЗГО, от 13.03.2023 г. № 11-ЗГО, от 07.09.2023 г. № 42-ЗГО, от 02.05.2024 г. № 15-ЗГО, от 02.06.2025 г. № 27-ЗГО, от 01.07.2025 г. № 49-ЗГО) (далее – решение):

1. Пункт 23 Приложения к решению изложить в новой редакции:

«23. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет гражданина, нуждающегося в служебном жилом помещении, руководители организаций и учреждений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, обращаются на имя Главы Златоустовского городского округа с ходатайством о предоставлении служебного жилого помещения (далее - ходатайство). К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) заявление гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, в том числе поданное через многофункциональный центр;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства ее членов;

4) справка (иной документ) о регистрации в Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданная (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления в соответствующий государственный орган;

5) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости);

6) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и (или) членов его семьи в соответствующем населенном пункте (для жилых помещений, право собственности, на которые зарегистрировано до 1998 года);

7) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда;

8) справка органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Златоустовского городского округа.

9) справка о неполучении единовременной социальной выплаты, выданная главным распорядителем бюджетных средств.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 и 7 настоящего пункта, предоставляются гражданином одновременно с заявлением о принятии на учет.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 и 9 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, то они запрашиваются специалистом Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).».

2. Подпункт 1 пункта 24 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные в подпунктах 1-3, 6, 7 пункта 23 настоящего порядка;».

3. Пункт 26 Приложения к решению дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение состава семьи нанимателя после предоставления служебного жилого помещения не влечет возникновения у Администрации Златоустовского городского округа обязанности по предоставлению нанимателю и членам его семьи иного служебного жилого помещения (большей или меньшей площадью, либо с большим или меньшим количеством комнат) взамен занимаемого.

В таком случае по соглашению с нанимателем, ему и членам его семьи может быть предоставлено служебное жилое помещение большей или меньшей площадью, либо с большим или меньшим количеством комнат взамен занимаемого. При этом договор найма ранее занимаемого служебного жилого помещения расторгается и заключается новый договор найма предоставляемого служебного жилого помещения на новый срок.».

Глава Златоустовского городского округа



О.Ю. Решетников